年　　 月　 　日

**製品認証変更届**

株式会社　マネジメントシステム評価センター

　　製品認証部　御中　[[jis-henkou@msac.co.jp](mailto:jis-henkou@msac.co.jp)]

認証番号：ＭＡ

認証取得工場：

品質管理責任者：

電話番号：

メールアドレス：

品質管理体制等（技術的生産条件等）を変更したいので，申請いたします。

記

1. 変更の項目：　次の該当項目に レ印（又は■）及び（　）内へ変更項目注１）を記入下さい

(1) 一般事項：　お客様手引き表1-1,2変更細目（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

(2) 製品関係

□ 認証区分の追加、□ 製品の設計の変更/追加、□ 表示の変更、□その他

お客様手引き表1-1,2変更細目（　　　　　 　　　）

(3) 原材料関係

□ 配合の変更/追加、□ セメント・骨材・水・混和剤の変更/追加、□その他

お客様手引き表1-1,2変更細目（　　　　　 　　　）

(4) 製造工程・製造設備・検査設備

□ 製造工程の変更、 □ 材料計量装置の変更/追加、 □ ミキサの変更/追加  
　□ プラントの増設/ＳＢ、 □ 主要検査設備の変更、□その他

お客様手引き表1-1,2変更細目（　　　　　 　　　）

(5) その他（具体的に記載：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 変更開始予定日：　20　　年　　　月　　　日
2. 変更の内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更の細目 | 変更/追加の内容 | | 変更/追加の理由 |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |  |

注： 1　変更/追加に伴う書類作成は別紙変更手続きお客様手引き（HP）をご確認のうえ、記入して下さい。

2　変更に伴い改定した社内規定は、「社内規格一覧（又は、目次等）」及び該当するページを抜粋コピーし、アンダーラインを付して提出して下さい。

3　この変更届は、ＭＳＡにおいて添付書類等の書面調査を行い、その結果（臨時審査等の要否）を通知いたします。

添付書類（共通）：

* 1. 社内規格一覧及び該当規格抜粋の写し
  2. 変更が承認（決定）された品質管理委員会等の議事録の写し
  3. 変更の内容が確認できる資料
  4. その他（変更届の細目ごとに異なる書類。変更手続きの手引き（HP）を参照）